

Commissione di Ateneo per le Biblioteche

Verbale n. 93

Il giorno mercoledì 2 aprile 2014, alle ore 15.30, presso la sala riunioni della Direzione Generale, in via Saffi n. 2, si riunisce la Commissione di Ateneo per le Biblioteche, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione precedente
2. Organizzazione del Servizio Sistema Bibliotecario d'Ateneo
3. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Prof. Giovanni BOCCIA ARTIERI, Delegato del Rettore per le Biblioteche e Presidente della Commissione di Ateneo per le Biblioteche;

Prof. Nicola GIANNELLI, Presidente del Comitato dell'Area Giuridico – Economico – Politico – Sociale (GEPS);

Dott. Pier Giuseppe GABALLO, Rappresentante degli Studenti;

e

Dott. Luigi BOTTEGHI, Direttore Generale;

Dott. Sebastiano MICCOLI, Coordinatore dell'Area Giuridico – Economico – Politico – Sociale (con funzioni di segretario);

Dott.ssa Marcella PERUZZI, Coordinatrice dell'Area Scientifica.

E' assente giustificata la Prof.ssa Liana LOMIENTO, Presidente del Comitato dell'Area Umanistica.

Alle ore 16,00 entra in ritardo giustificato da impegni didattici la Prof.ssa Elisabetta FALCIERI, Presidente del Comitato dell'Area Scientifica.

Per il primo punto all'ordine del giorno, il verbale della riunione precedente viene approvato all'unanimità. La commissione decide inoltre di pubblicare questo e i futuri verbali della CAB sul portale del SSBA alla voce di menù "Regolamenti e verbali".

Per il secondo punto all'ordine del giorno, il Dott. Miccoli introduce la discussione richiamando la necessità di procedere a una revisione dell'assetto organizzativo del SSBA e alla formulazione da parte della CAB di un parere al riguardo. I presenti concordano con questa necessità, esprimendo un condiviso riconoscimento delle trasformazioni positive apportate al servizio negli ultimi anni. In ordine a queste trasformazioni, non solo per supportare adeguatamente le attività normali del Servizio ma anche per dare adeguato riconoscimento alle professionalità maturate nel corso di questi ultimi anni, i coordinatori Miccoli e Peruzzi suggeriscono che vengano individuate alcune linee di attività peculiari del servizio bibliotecario e per esse vengano assegnate apposite referenze. Le linee proposte sono le seguenti: linea di attività 1: Sviluppo delle collezioni e acquisizioni Area Umanistica (comprese le acquisizioni speciali per tutto il SSBA); linea di attività 2: Controllo bibliografico Polo SBN (controllo attività di catalogazione, applicazione regole Reicat e SBN, allineamenti,



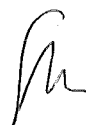
authority files); linea di attività 3: Servizi digitali (archivio aperto di Ateneo – tesi di dottorato, repository istituzionale, supporto alla valutazione della ricerca); linea di attività 4: Comunicazione e social media management (pagine web, contatto con gli utenti tramite social network, marketing dei servizi, information literacy); linea di attività 5: Fondi speciali, donazioni (monitoraggio, gestione e valorizzazione dei fondi speciali di tutto l'Ateneo); linea di attività 6: Biblioteca digitale (progettazione, gestione e valorizzazione delle digitalizzazioni del patrimonio librario e archivistico dell'Ateneo).

Il dott. Botteghi, pur riconoscendo come particolarmente utili alla gestione delle biblioteche tutte queste linee di attività, ritiene che allo stato attuale il numero di referenze da assegnare sia troppo elevato e invita a individuare per il momento quelle di maggiore priorità. Dopo un'ampia discussione, la Commissione approva all'unanimità come prioritarie le prime tre linee di attività e, sentiti i coordinatori Miccoli e Peruzzi, propone al Direttore Generale di assegnare per ciascuna le seguenti referenze: linea 1: Sviluppo delle collezioni e acquisizioni Area Umanistica, alla dott.ssa Tuscia Sonzini; linea 2: Controllo bibliografico Polo SBN, alla sig.ra Patrizia Manno; linea 3: Servizi digitali, alla dott.ssa Giovanna Bruscolini.

Sempre in tema di organizzazione del Servizio SBA, i coordinatori Miccoli e Peruzzi fanno notare come la dotazione organica del Servizio definita nel 2010 sia del tutto inadeguata a definire i ruoli e le professionalità necessari alla gestione di un Sistema Bibliotecario di Ateneo, essendovi descritti soltanto i servizi minimi senza alcun riferimento alla complessità delle funzioni di supporto alla didattica e alla ricerca, per altro sancite dallo Statuto dell'Università. Tutti i presenti concordano con questa analisi e ribadiscono i passi avanti compiuti negli ultimi anni in funzione dell'ammodernamento e potenziamento dei servizi bibliotecari. Per questi motivi, dopo un'ampia discussione durante la quale in particolare la Prof.ssa Falcieri chiede che venga data al più presto soluzione al problema, la CAB all'unanimità delibera di porre all'attenzione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione la ridefinizione della dotazione organica del SSBA, dando concretezza alle indicazioni contenute nelle Disposizioni del Direttore Generale n. 117 del 24 ottobre 2012, che ha costituito il Coordinamento del SSBA esplicitandone nel dettaglio le funzioni, e n. 31 del 27 febbraio 2014, che ha rinnovato gli incarichi di gestione del Servizio, e in osservanza del Decreto Rettorale n. 691 del 28 dicembre 2012, che nel determinare le *Linee guida per la riorganizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'Ateneo* ha riconosciuto la necessità di individuare per la gestione delle Biblioteche di Ateneo un'ulteriore unità di categoria EP. I coordinatori Miccoli e Peruzzi ricordano ai presenti che questa rideterminazione della dotazione organica potrebbe essere ulteriormente agevolata per le posizioni apicali dal fatto che entrambi sono già inseriti nelle prime due posizioni utili della graduatoria di merito del concorso pubblico per EP – Area Biblioteche dell'Università Politecnica delle Marche, situazione che esenterebbe di fatto l'Ateneo dall'onere di attivare un'apposita e complessa procedura concorsuale.

Il Direttore Generale e il Prof. Boccia Artieri concordano con queste soluzioni e presenteranno queste istanze in sede di riunione della RSU, l'uno, e al Magnifico Rettore, l'altro.

I presenti concordano, infine, sull'assoluta urgenza di dotare l'Ateneo di un archivio digitale ad accesso aperto che possa servire almeno al deposito delle tesi di dottorato in formato elettronico, come per altro richiesto da apposite disposizioni normative. L'archivio

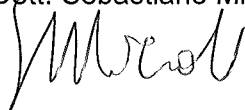


digitale dovrà essere gestito dal SSBA in collaborazione con il SIA e l'Ufficio Alta formazione. Il Prof. Boccia Artieri esprime l'auspicio che presto l'archivio possa contenere anche materiali didattici da integrare con la piattaforma di e-learning dell'Ateneo.

Non essendoci più nulla da discutere, la seduta è tolta alle ore 17.45.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

Il Segretario
Dott. Sebastiano Miccoli



Il Presidente
Prof. Giovanni Boccia Artieri

