

## Commissione di Ateneo per le Biblioteche

### Verbale n. 92

Il giorno mercoledì 5 marzo 2014, alle ore 15.00, presso la sala riunioni della Direzione Generale, in via Saffi n. 2, si riunisce la Commissione di Ateneo per le Biblioteche, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento della CAB
2. Previsione di bilancio 2014
3. Organizzazione del Servizio Sistema Bibliotecario d'Ateneo
4. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Prof. Giovanni BOCCIA ARTIERI, Delegato del Rettore per le Biblioteche e Presidente della Commissione di Ateneo per le Biblioteche;

Prof. Nicola GIANNELLI, Presidente del Comitato dell'Area Giuridico – Economico – Politico – Sociale (GEPS);

Prof.ssa Liana LOMIENTO, Presidente del Comitato dell'Area Umanistica;

Dott. Pier Giuseppe GABALLO, Rappresentante degli Studenti;

e

Dott. Luigi BOTTEGHI, Direttore Amministrativo;

Dott. Sebastiano MICCOLI, Coordinatore dell'Area Giuridico – Economico – Politico – Sociale;

Dott.ssa Marcella PERUZZI, Coordinatrice dell'Area Scientifica (con funzioni di segretario);

alle ore 15,45 entra in ritardo giustificato da un precedente impegno la Prof.ssa Elisabetta FALCIERI, Presidente del Comitato dell'Area Scientifica.

Per il primo punto all'ordine del giorno, la riunione si apre con la dichiarazione dell'insediamento ufficiale della Commissione d'Ateneo per le Biblioteche in questa nuova composizione accompagnata dal saluto e dall'augurio di buon lavoro del Magnifico Rettore, Prof. Stefano Pivato.

Relativamente al secondo punto all'ordine del giorno si prendono in esame i preventivi di spesa 2014 predisposti dai coordinatori Miccoli e Peruzzi

Il dott. Botteghi informa i presenti che l'applicazione delle norme sul Bilancio unico di Ateneo ha imposto la riformulazione del budget preventivo per il 2014. In particolare, le spese in conto capitale hanno dovuto essere ridotte di circa 2,5 mln di euro. Considerando che tra queste spese ci sono anche quelle per l'acquisto di materiale bibliografico (voce CA.01.02.04.03 del budget preventivo, ammontante a 700.762 euro) non è più possibile allo stato attuale autorizzare la spesa preventiva annua minima di 1.362.041 euro indicata dai coordinatori Miccoli e Peruzzi come necessaria per coprire le esigenze di acquisto complessive per il SSBA nel 2014.

Il dott. Botteghi fa presente, tuttavia, che in questo budget preventivo possono essere fatte salve tutte le spese per servizi, come quelle relative alle risorse elettroniche (periodici e



banche dati), ammontanti a 697.232,27 euro, incremento dell'IVA compreso. Inoltre, dato che l'Ateneo si è impegnato in una gara d'appalto consortile per l'acquisto di abbonamenti a periodici cartacei, anche le spese preventivate per questa voce ammontanti a 455.404,45 euro, devono essere autorizzate.

Resta da operare un taglio di circa 177.000 euro, pari alla totalità degli acquisti di monografie per tutto il SSBA per l'anno 2014.

Per quanto riguarda le spese di cancelleria e manutenzione, il dott. Botteghi informa che si possono attribuire all'Economato. Inoltre il Dott. Botteghi comunica che ritiene difficile mantenere lo stesso livello di servizio delle biblioteche e sta pensando di ridurre gli orari di apertura, come anche per le segreterie studenti che chiuderanno il sabato. Le biblioteche sono ancora realtà troppo frammentate inoltre la riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario di 3 milioni e mezzo costringe a un ridimensionamento.

La discussione si articola variamente; per quel che riguarda il taglio al budget per l'acquisto delle monografie, si suggeriscono una serie di iniziative che possano alleviare il danno causato da questo taglio: il Prof. Boccia Artieri suggerisce di operare presso i Dipartimenti una politica di sensibilizzazione che porti all'impegno dei docenti per integrare almeno in parte gli acquisti di libri utilizzando i loro fondi di ricerca, restando fermo il fatto che i libri di testo vanno comunque acquistati per garantire il diritto allo studio. Il Dott. Gaballo suggerisce di invitare i docenti a donare almeno una copia delle loro opere pubblicate alla biblioteca di appartenenza, come gli studenti hanno già richiesto per la biblioteca dell'ERSU; il Prof. Boccia Artieri sottolinea che se c'è stato un contributo per pubblicazione da parte dell'Ateneo andrebbe normata la donazione di almeno una copia alle biblioteche. La Prof.ssa Lomiento sottolinea che l'obiettivo dell'Ateneo di favorire lo studio e la ricerca non dovrebbe essere perso di vista e il Sistema bibliotecario è centrale per il raggiungimento di tale obiettivo, non solo per i docenti, ma anche per gli studenti e i dottorandi grazie a una serie di collezioni ricche, complete e organizzate che sono state costituite nel corso degli anni; in alcuni settori, specie nell'Area Umanistica, l'apporto dato alle collezioni dalle monografie è essenziale, per cui si può pensare a tagliare i finanziamenti ma cerchiamo di non mortificare il cuore della nostra attività, l'obiettivo è avere una biblioteca ben funzionante nella sede di lavoro e di studio.

Il dott. Botteghi sottolinea che qualora terminassero i lavori a San Girolamo la situazione potrebbe migliorare non solo dal punto di vista dei servizi, ma anche da quello economico perché il trasferimento delle biblioteche degli ex Istituti umanistici presso quella sede consentirebbe dei risparmi negli affitti che gravano sul bilancio d'Ateneo che consentirebbero di riacquisire i fondi per l'acquisto delle monografie. Attualmente i lavori sono bloccati dal momento che la ditta che ha vinto l'appalto non è riuscita a montare i pavimenti e gli infissi perché non ha ricevuto il credito per acquistare detti materiali; l'Ateneo si è rivolto per terminare questo lavoro di posa in opera agli altri vincitori dell'appalto, ma ancora non si è arrivati ad una soluzione. L'impiantistica è stata completata per i due piani superiori e predisposta per gli altri; attualmente è previsto lo spazio per ospitare le raccolte degli ex Istituti dell'Area Umanistica (Archeologia, Filologia Classica, Storia dell'Arte, Filosofia, Linguistica, Civiltà Antiche, Filologia Moderna, Lingue), mentre in un secondo momento si dovranno completare i due piani sottostanti per le raccolte della Biblioteca centrale. Il Dott. Botteghi ritiene che per l'estate o al massimo l'autunno del 2015 il trasferimento a San Girolamo degli ex Istituti dovrebbe essere completo. Il Dott. Gaballo chiede se si possa pensare di coinvolgere l'Amministrazione Comunale per contributi e finanziamenti; il dott.



Botteghi risponde che fino ad oggi il Comune non ha mai risposto a nostre proposte o sollecitazioni in questo senso.

Per quanto riguarda il ridimensionamento dei servizi bibliotecari e dell'orario di apertura delle strutture, la dott.ssa Peruzzi afferma che a suo parere, anche in un momento di crisi, è necessario puntare non solo sul mantenimento dei servizi esistenti, ma addirittura ad un loro incremento perché i servizi sono una delle parti più visibili dell'offerta dell'Ateneo e impattano direttamente sul livello di gradimento che uno studente rileva. Inoltre geograficamente siamo attornati da Atenei che hanno investito proprio nell'incrementare gli orari di apertura delle biblioteche, che sono spesso aperte in orari serali ed il sabato anche tutta la giornata, pertanto sembrerebbe una scelta poco lungimirante anche in prospettiva concorrenziale ridurre i servizi e gli orari di apertura sia delle biblioteche sia delle segreterie. Infine la dott.ssa Peruzzi sottolinea che le tre unità di personale a tempo determinato che lavorano nel Sistema Bibliotecario sono impiegati che dal punto di vista sia qualitativo sia quantitativo svolgono un lavoro decisamente ottimo, pertanto sarebbe non solo dannoso, ma anche antieconomico in senso lato non riconfermarli.

La prof.ssa Falcieri sottolinea che le buone professionalità sono un valore importante e si potrebbe eventualmente fare un discorso in ottica d'Ateneo per mantenere questi bibliotecari particolarmente efficienti utilizzando eventualmente altri meno produttivi altrove. Il dott. Gaballo suggerisce inoltre di utilizzare la risorsa degli studenti 200oristi per mantenere se non addirittura incrementare gli orari di apertura delle strutture. Il prof. Boccia Artieri consiglia di esaminare i dati sulle frequenze e uso delle strutture bibliotecarie per capire dove potrebbe essere importante incrementare il servizio. Il dott. Botteghi afferma che sarebbe importante che le biblioteche riuscissero a vendere alcuni servizi all'esterno come è stato fatto per alcuni anni con la convenzione con l'Ospedale San Salvatore che ci ha concesso di assumere un'unità di personale a tempo determinato.

In conclusione il prof. Giannelli così riassume la posizione della CAB in merito a quanto discusso finora: per il 2014 si garantisce l'acquisto dei libri di testo e per i restanti acquisti di monografie si chiede l'aiuto ai Dipartimenti, spiegando che il completamento del progetto di Biblioteca Umanistica unificata a San Girolamo consentirà dei risparmi che reintegreranno già a partire dal 2015 il budget. Inoltre si invierà ai docenti il suggerimento di donare i propri libri alle biblioteche di loro afferenza. Si chiede poi di mantenere i tre bibliotecari a tempo determinato per il buon funzionamento del Sistema, al limite rivedendo il resto del personale in un'ottica di Ateneo. Inoltre si chiede, per mantenere l'attuale orario d'apertura, anche l'utilizzo degli studenti 200oristi.

Il dott. Botteghi afferma che comunque alla fine dell'estate ci potrebbe essere una qualche possibilità di recuperare dei fondi l'acquisto di monografie. Il dott. Miccoli sottolinea l'importanza di comunicare adeguatamente ai docenti questo taglio.

Sia il dott. Botteghi sia il prof. Boccia Artieri sostengono che per il futuro la lista degli ordini delle monografie vada vistata e approvata dalla Commissione d'Area della biblioteca, mentre i libri di testo vadano comprati di default. Si stabilisce quindi di invitare le Commissioni d'Area ad indicare dei criteri per la selezione delle monografie oltre a sollecitare la revisione degli abbonamenti in essere in previsione della nuova gara d'appalto interateneo che espleterà nel corso del 2014. Inoltre sarà importante operare nelle singole aree una valutazione delle necessità per definire il fabbisogno minimo delle monografie per il 2014.

Si decide infine di aggiornarsi per discutere il terzo punto all'ordine del giorno, fissando indicativamente il giorno 26 marzo alle ore 15 per il prossimo incontro.



Non essendoci più nulla da discutere, la seduta è tolta alle ore 17.50.

Il Segretario  
Dott.ssa Marcella Peruzzi

Il Presidente  
Prof. Giovanni Boccia Artieri

Allegato: previsione costi 2014 con dettaglio delle risorse elettroniche.



voce tipologia	voce tipologia			
banche dati/licenze d'uso	canoni/manutenz./negoziations	periodo servizio	Importo	Fornitore
Dictionary of Old English Corpus		31/08/2012 - 31/08/2013	€ 254,10	Dea Spa
De Jure licence (I° annualità di 2)		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 7.260,00	Giuffrè Editore Spa
Medialibrary online		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 17.000,00	Horizons Unlimited Srl
Heinonline Law Journal		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 2.746,66	Dea Spa
Ebrary - Business & Economics		01/10/2012 - 30/09/2013	€ 3.115,74	Licosa Spa
Environment Complete online		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 5.081,12	Ebsco Internatinal, Inc.
Psycinfo online		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 16.005,52	Ebsco Internatinal, Inc.
Psycarticles online		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 15.141,73	Ebsco Internatinal, Inc.
Année Philologique online		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 461,92	Ebsco Internatinal, Inc.
MLA International Bibl. Online		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 3.621,45	Ebsco Internatinal, Inc.
Foro Alfa Plus licence + DVD		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 1.004,30	Zanichelli editore Spa
Geoscience World online		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 12.557,44	Ebsco Internatinal, Inc.
Servizi Nature		01/02/2013 - 31/01/2014	€ 7.925,50	Cineca
Servizio Springer		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 4.773,45	Cineca
Servizio Springer - quota rinnovo titoli elettronici		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 28.041,75	Cineca
Servizio RSC Royal Society of Chemistry		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 4.798,86	Cineca
Servizio CAS Scifinder Scholar		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 52.265,95	Cineca
Servizio ACS Web access and legacy archive		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 12.976,06	Cineca
Pluris online license		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 4.924,70	Wolters Kluwer Italia Srl
Georef online		01/04/2013 - 31/03/2014	€ 6.053,77	Ebsco Internatinal, Inc.
Econlit full text online		01/04/2013 - 31/03/2014	€ 9.080,66	Ebsco Internatinal, Inc.
Sport Discus with full text online		01/04/2013 - 31/03/2014	€ 6.432,14	Ebsco Internatinal, Inc.
Philosopher's index online		01/04/2013 - 31/03/2014	€ 2.213,41	Ebsco Internatinal, Inc.
	Canone ordinario manutenzione Sebina	01/01/2013 - 31/12/2013	€ 13.552,00	Data Management
Ebsco Discovery service online		01/06/2013 - 31/05/2014	€ 15.159,93	Ebsco Internatinal, Inc.
Servizio J-Store		01/05/2013 - 31/12/2013	€ 23.974,94	Cineca
Servizio conservazione/accesso titoli server NERA		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 2.492,60	Cineca
Servizi ACM		01/05/2013 - 30/04/2014	€ 6.809,88	Cineca

Servizio Simonlib modalità SaaS (1° annualità di 3)		05/07/2013 - 06/07/2016	€ 2.299,00	Xsystems Srl
Abbonamento Campus Rivisteweb		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 6.703,40	Società Editrice Il Mulino Spa
Dictionary of Old English Corpus		01/09/2013 - 31/08/2014	€ 229,90	Dea Spa
Servizio Scienceonline		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 2.400,64	Cineca
Servizi Lexis Nexis		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 14.568,40	Cineca
Servizio E.L.S - Wiley current protocols		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 2.594,24	Cineca
Servizio di accesso b.datati Library Latin Text		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 2.940,30	Licosa Spa
Servizio di accesso b.datati Monumenta germaniae		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 1.119,25	Licosa Spa
	Procedura negoziata CRUI/Elsevier	01/01/2013 - 31/12/2013	€ 207.777,21	CRUI
Elsevier Major Reference (1° annualità di 5)		-	€ 2.957,54	CRUI
	Procedura negoziata CRUI/Wiley	01/01/2013 - 31/12/2013	€ 82.751,00	CRUI
JCR quota anno 2013		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 4.093,98	CRUI
Scopus quota anno 2013		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 13.673,18	CRUI
	Proc.negoziata CRUI/Wiley art 9 spese		€ 2.525,84	CRUI
Rinnovo accesso catalogo ACNP		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 900,00	Università di Bologna
Rinnovo adesione Servizi NILDE		01/01/2013 - 31/12/2013	€ 588,06	C.N.R. Bologna

Totale spese 2013	<b>€ 633.847,52</b>
Spese previste 2014 (incremento IVA compreso)	<b>€ 697.232,27</b>

#### GARA INTERATENEEO PERIODICI CARTACEI

LOTTO 1 Stranieri Area Scientifica		01/01/2014 - 31/12/2014	€ 89.152,00	EBSCO
LOTTO 2 Stranieri Area GEPS		01/01/2014 - 31/12/2014	€ 227.032,93	EBSCO
LOTTO 3 Stranieri Area Umanistica		01/01/2014 - 31/12/2014	€ 81.193,00	Licosa
LOTTO 4 Italiani tutte le Aree		01/01/2014 - 31/12/2014	€ 58.026,52	Licosa
			<b>€ 455.404,45</b>	

Altre spese previste 2014 (pubblicazioni, cancelleria, legature)	€ 32.000,00
Totale spese fisse 2014	€ 1.184.636,72
Budget preventivo 2014	€ 1.362.041,00
Differenza (spese previste per monografie)	€ 177.404,28